

FAC SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESATA DITTA / SOCIETÀ / ENTE RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SS.MM.II.

A **GE.S.A.C. S.p.A.** - Airport Security Services del Gestore.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante (o suo delegato) della Ditta/ Società / Ente

_____, con sede in _____ Via _____ n.

iscritta al Registro delle Imprese di _____ (R.E.A. n. _____), C.F. _____, P.I.V.A. _____

Richiede il rilascio del Tesserino di Ingresso Aeroportuale per:

Cognome _____ Nome _____ nato il ___/___/___ a _____

Nazionalità _____ Mansione _____ Attività (legate a formazione Security) _____

dipendente della scrivente società

dipendente della Società/ditta individuale terza della scrivente _____ con sede in _____

Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____

(R.E.A. n. _____), codice fiscale _____, partita I.V.A. _____

Richiesta di validità T.I.A. dal ___/___/___ al ___/___/___ per la/le seguente/i area/e aeroportuale/i:

| Numero | Area di accesso |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tutte le aree |
| 2 | Area interna o area delle parti critiche con eccezione HBS |
| 3 | Aree trattamento bagagli - HBS |
| 4 | Aree merci |
| 5 | Aeromobili e loro adiacenze |
| 6 | Piazzali e loro vie di circolazione, compresa perimetrale |
| 7 | Area di manovra – parti dell'aeroporto adibite all'atterraggio e decollo (piste) e loro raccordi |
| 8 | Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea |

Ovvero, Area non sterile / Landside

Per il personale delle Forze di Polizia in servizio in aeroporto che può introdurre in deroga articoli proibiti, indicare la relativa categoria (vedi Allegato D) barrando l'apposita casella:

Categoria A Categoria B Categoria C Categoria D

Per l'Agenzia delle Dogane, indicare se il Soggetto Titolare effettua con continuità un'attività di contrasto al traffico di sostanze stupefacenti ed è quindi esente dai controlli di sicurezza:

SI NO

Per il Distaccamento dei Vigili del Fuoco, indicare se il Soggetto Titolare è in servizio operativo in aeroporto ed è quindi esente dai controlli di sicurezza:

SI NO

Napoli, ___/___/___

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

Compilazione a cura del dipendente/ consulente / collaboratore

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)
il _____
(cognome) (nome) (luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____ nr _____
CAP _____ (luogo) (prov.) (indirizzo)

n. telefono _____ Cod. Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE CHE, NEGLI ULTIMI 5 ANNI

1) **Ha risieduto all'estero:** SI - NO

STATO DI RESIDENZA _____ dal _____ al _____,

STATO DI RESIDENZA _____ dal _____ al _____,

2) **Dichiarazioni relative al titolo di studio**

Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

(diploma di scuola inferiore/superiore, laurea... specificando istituzione, luogo e data del conseguimento)

3) **Dichiarazioni relative alla posizione professionale**

Di essere attualmente dipendente di _____
sede di _____

_____ e di aver svolto le seguenti attività professionali e/o studi negli ultimi 5 anni*:

| PERIODO* | ATTIVITA' PROFESSIONALE / STUDIO / INTERRUZIONE / INOCCUPAZIONE | LUOGO DOVE SI E' SVOLTA L'ATTIVITA' | LUOGO DI RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (se in Italia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa | | | |
| Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa | | | |
| Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa | | | |
| Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa | | | |
| Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa | | | |

***specificare obbligatoriamente giorno/mese/anno e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni**

* Si intende per «interruzione» nel resoconto degli studi o dell'occupazione/attività lavorativa ogni interruzione di durata superiore a 28 giorni.

Il sottoscritto, nel caso di detenzione ed utilizzo all'interno della PCAS di articoli di cui alle lettere c), d) ed e) dell'appendice 4-C del Reg. UE n. 2015/1998, dichiara di assumere la responsabilità della loro custodia in sicurezza al fine di evitare che possano entrare nelle disponibilità dei passeggeri.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e prende atto che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di emissione del tesserino di ingresso aeroportuale.

Firma leggibile della persona per la quale viene richiesto il T.I.A.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Fototessera, in formato elettronico, la cui autenticità dovrà essere accertata mediante confronto con documento di identità in corso di validità / Il Soggetto Titolare può, in alternativa, effettuare la foto presso l'ufficio ASS negli orari previsti;
2. Fotocopia fronte/retro leggibile del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante e del personale da autorizzare;
3. Dichiarazione del datore di lavoro, Legale Rappresentante o suo delegato, da cui si evinca l'esistenza del rapporto di lavoro (incluse circostanze di rapporti di consulenza), nonché la durata del suddetto;
4. Modello UNILAV – laddove previsto – per i lavoratori assunti dopo il 01/03/2008, con indicazione della Tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, e durata del contratto medesimo, con indicazione della mansione, ove applicabile;
5. **Copia dell'Attestato di frequenza** dei corsi di formazione di *aviation security*, previsti dalla Circolare ENAC - SEC 05A;
Non è necessaria la presentazione dell'attestato del Corso di formazione Security in caso di richiesta TIA da parte di Soggetto Titolare di TIA rilasciato da altro aeroporto nazionale (ferma restando la produzione del MOD SEC 005 al quale va allegata copia fronte retro del TIA).
6. **Eventuale copia del contratto** di impiego di società subappaltante (casi di appalto/subappalto), o di società che opera per conto di sub-concessionari, a dimostrazione del motivo d'accesso.
7. Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati residenti all'estero, anche solo per un periodo, si richiede **certificazione o attestazione** rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero di cui il richiedente abbia la nazionalità, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (o loro formule ordinamentali) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Nota Informativa: al fine di garantire i tempi necessari all'analisi della documentazione sopraindicata ed all'espletamento degli accertamenti previsti, le richieste di rilascio TIA devono essere corredate di tutta la documentazione debitamente compilata e pervenire all'Ufficio competente trenta giorni prima della data di accesso prevista.

Inoltre, secondo quanto previsto dal Regolamento di Scalo:

- in ottemperanza al disposto del programma assicurativo del Gestore, deve essere fornita evidenza della rispondenza alle previsioni indicate;
- in ottemperanza al Regolamento (UE) n.139/2014, esclusivamente per le richieste di TIA con banda verde o rossa, è necessario produrre evidenza della partecipazione al corso di *airside Safety* presso lo scalo.