

.	Permesso di Lavoro		Approvato/Non Approvato
N° progressivo _____			
SEZIONE 1			
Data inizio lavori: _____		Data fine lavori: _____	
Ditta esecutrice: _____			
Preposto impresa esecutrice: _____		Telefono Referente : _____	
Preposto interno Gesac: _____ Telefono: _____		Orario	lavoro previsto: _____
Note: _____			
Area Interessata:		Dettaglio area: _____	
Descrizione lavori:			
<p>Precisazione lavori:</p> <p> <input type="checkbox"/> A caldo <input type="checkbox"/> Con utilizzo prodotti chimici <input type="checkbox"/> Di scavo o in profondità <input type="checkbox"/> In Airfield <input type="checkbox"/> Impianti elettrici <input type="checkbox"/> Elementi sospesi <input type="checkbox"/> In ambienti aperti al pubblico <input type="checkbox"/> In elevazione <input type="checkbox"/> Spazi confinati <input type="checkbox"/> Impianti idrico-sanitari, trattamento, condizionamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Sistemi di emergenza e di sicurezza <input type="checkbox"/> Fuori servizio impianti antincendio </p>			
Allegati:			
Autorizzazioni/Nulla Osta/Enti/Operatori/ENAV:			
PROJECT MANAGER/REFERENTE TECNICO:			

Prescrizioni permesso di lavoro

Per qualsiasi tipo di lavoro

E' severamente vietato:

- bloccare le uscite di emergenza
- lasciare attrezzature incustodite
- lasciare superfici scivolose
- lasciare rifiuti (soprattutto nell'Airside)
- lasciare fili elettrici scoperti
- superare i limiti di velocità nella guida dei mezzi
- fumare nell'Airfield (anche nei veicoli), nelle cabine elettriche e nelle centrali tecnologiche, nei Terminal e ovunque sia specificamente vietato
- ostruire o manomettere le attrezzature antincendio o di emergenza (impianti antincendio, idranti, valvole, pulsanti di emergenza, etc.)
- utilizzare fiamme o produrre scintille

E' obbligatorio:

- indossare tute con scritto chiaramente il nome dell'azienda di provenienza
- chiamare ADM 638 prima dell'inizio lavori
- recintare e segnalare adeguatamente l'area di lavoro
- usare quadretto elettrico di cantiere con salvavita
- usare DPI idonei e a norma
- lasciare l'area pulita ed ordinata
- utilizzare impianti e attrezzature a norma e idonei all'attività

Ulteriori prescrizioni Security

Al fine di tutelare la sicurezza dell'aeroporto, le seguenti prescrizioni devono essere applicate da tutto il personale operante in ambito di cantiere lavori:

E' fatto obbligo a quanti operanti in aree aeroportuali di tenere sempre in vista il tesserino aeroportuale: l'utilizzo del tesserino è strettamente personale, pertanto, individuato un portatore che non ne sia il titolare, GeSAC si riserva di prendere provvedimenti rispetto al portatore non autorizzato ed al titolare del tesserino stesso.

Le aree di cantiere (insistenti in landside/airside) devono essere efficacemente chiuse al fine di impedire l'accesso di personale non autorizzato (pubblico, passeggeri, operatori aeroportuali, ecc.). Tale chiusura deve essere garantita sia nelle ore di operatività che di inoperatività del cantiere.

Il personale operante in cantiere è tenuto a vietare l'accesso a personale non autorizzato. Viceversa, accede a tali aree personale GeSAC titolato a condurre audit di sicurezza sul cantiere;

All'interno dei cantieri è consentito esclusivamente l'utilizzo e la giacenza di attrezzature dichiarate sulla lista ad uopo predisposta, secondo quanto previsto dalla Procedura GeSAC SEC 023. La lista delle attrezzature deve essere sempre disponibile presso il cantiere, al fine di consentire l'effettuazione dei riscontri del caso alle Forze dell'Ordine ed al personale GeSAC Security.

Qualora il personale operante in cantiere rinvenga oggetti "sospetti", personale sprovvisto di tesserino aeroportuale, o qualsiasi altra anomalia che possa rappresentare una esposizione a rischio per l'aeroporto, è fatto obbligo di contattare tempestivamente il Security Duty Officer GeSAC (tel.429).

In caso di mancanza di anche uno dei requisiti sopra riportati, il personale Security GeSAC è tenuto a bloccare le lavorazioni nel cantiere, allontanare gli operatori presenti e contattare le Forze dell'Ordine per gli adempimenti del caso.

Prescrizioni dei Responsabili area/infrastruttura/impianto			
Responsabile area/infrastruttura/impianto	Valutato	Data	Ora
PH TERMINAL (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
PH AREA DI MOVIMENTO (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
PH MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
PH PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Prescrizioni dei Responsabili			
AIRPORT DUTY MANAGER	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
SAFETY MANAGER (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
SECURITY (o suo delegato)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Approvazione Permesso di lavoro (a cura Responsabile di area)			
Resp. area/infrastruttura/impianto:	Esito		
SEZIONE 2			
CONSEGNA AREA – INIZIO LAVORI			
Note inizio lavori:			
Data e ora inizio lavori:			
Il Project Manager/Referente Tecnico:			
Il Responsabile dell'area, infrastruttura o impianto:			
ACCETTAZIONE INIZIO LAVORO			
Il Responsabile/Preposto della Ditta esecutrice:			

SEZIONE 3

FINE LAVORO – RICONSEGNA AREA

Data e ora consegna lavori: _____

Note fine lavori: _____

Il Project Manager/Referente Tecnico: _____

Il Responsabile dell'area, infrastruttura o impianto : _____

SEZIONE 4

VERIFICHE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Note: _____

Il Project Manager/Referente Tecnico: _____

Il Responsabile dell'area, infrastruttura o impianto : _____

Data e ora: _____